INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2944-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JUAN CAMILO GIRALDO MARTINEZ
Cedula	1.144.145.502
Valor del contrato:	$3.276.000
Fecha inicio	21/agos/2025
Fecha finalización	30/sep/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	9491569133
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1763787997
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	03/09/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Agosto 2025

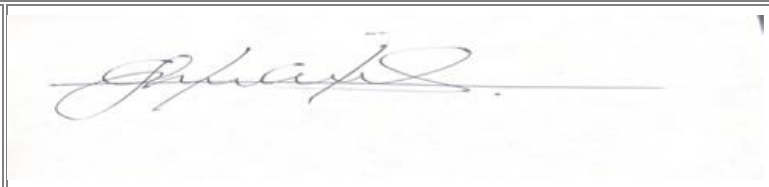
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1. Apoyé en la rutina de actividad física el miércoles 27 de agosto de 2025, dirigidas a personas mayores del barrio caney especial, con el objetivo de promover el bienestar general de los beneficiarios del programa "Activamente". Esta jornada impactó positivamente a 20 personas mayores, contribuyendo a mejorar su calidad de vida a través de la práctica regular de actividad física.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos. 3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	2. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de esta obligación 3. Asistí a una mesa de trabajo que hizo el programa de activamente en el salón vip de la pista de atletismo el cual se contextualizo lo que se requiere del programa hacia las actividades físicas para el adulto mayor 4. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de esta obligación 5. Realicé el formato de jornadas de actividad f10 dispuesto por el sistema de gestión y calidad del programa activamente
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:https://drive.google.com/drive/folders/1s6sRG2qU-tcUuFWpEDhWgA550HMvyzPs?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	29/ago/2025